

Č. j.: MPSV-2024/109466

Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – OPZ – Zaměstnanost plus

Dotaz ze dne 7. 5. 2024

Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) obdrželo dne 7.5. 2024 podání, ve kterém v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSPI“), pokládáte následující dotazy, které se týkají Operačního programu *Zaměstnanost* a Operačního programu *Zaměstnanost plus*:

- 1. Kolik projektových žádostí v rámci uzavřených výzev ve dvou zmíněných operačních programech povinný subjekt jakožto žadatel podal? Kolik z nich bylo schváleno?*
- 2. U kolika schválených projektů povinného subjektu byla následně provedena kontrola jejich plnění? V kolika případech byly nalezeny chyby?*
- 3. Jaký je celkový objem finančních prostředků dosud poskytnutých v rámci zmíněných operačních programů? Jakým je celkový objem finančních prostředků poskytnutých z těchto operačních programů povinnému subjektu v rámci uzavřených výzev?*
- 4. Jakým způsobem povinný subjekt zajišťuje, že v rámci hodnocení projektů podávaných povinným subjektem nedochází ke střetu zájmů zúčastněných aktérů? Jakým způsobem je zajištěno personální odlišení na straně přípravy a hodnocení těchto projektů? Která oddělení či složky povinného subjektu jsou k těmto krokům příslušná?*
- 5. Jakým způsobem je zajištěna kontrola plnění projektu v okamžiku, kdy je povinný subjekt jak jeho realizátorem, tak poskytovatelem finančních zdrojů? Jak je v tomto případě zajištěno řešení případného střetu zájmů a důsledné personální i vlivové oddělení příslušných složek povinného subjektu?*
- 6. Z jakého důvodu nejsou veřejně přístupné hodnotící tabulky projektových žádostí podávaných povinným subjektem, ani tyto žádosti samotné, a to s ohledem na skutečnost, že je žadatelem orgán státní správy?*
- 7. V kolika případech dochází k tomu, že osoba ve služebním či zaměstnaneckém poměru k povinnému subjektu pobírá zároveň mzdu či plat z titulu jak výkonu svého zaměstnání či státní služby, tak z titulu práce na projektu realizovaném povinným subjektem? Dochází v takovém případě ke kontrole výše úvazků těchto osob? Dochází k tomu, že jsou z finančních prostředků získaných v rámci projektů vypláceny mimořádné odměny, a pokud ano, v kolika případech a v jaké výši?*

Dopisem ze dne 13. 5. 2024, č.j. MPSV-2024-109466-331/1, byla lhůta pro odpověď v souladu s § 14 odst. 6 písm. c) ZSPI prodloužena.

K jednotlivým dotazům sdělujeme:

ad 1) V Operačním programu Zaměstnanost (dále „OPZ“) bylo podáno 36 projektových žádostí, v nichž bylo žadatelem MPSV. Z nich bylo schváleno 32. V Operačním programu Zaměstnanost plus (dále „OPZ+“) bylo zatím podáno 17 projektových žádostí, v nichž bylo žadatelem MPSV. Z nich bylo zatím schváleno 16. Uvedené údaje jsou k datu 13. 5. 2024, včetně tzv. technické pomoci (též bod 3).

ad 2) Z hlediska typu jsou v OPZ i v OPZ+ vykonávány vůči příjemcům dva druhy kontrol realizace (plnění) projektů: administrativní ověření a kontrola na místě.

Administrativní ověření zahrnuje ověření dokumentů a dat v informačních systémech (tzv. od stolu) předložených příjemcem. Administrativní ověření je prováděno u všech realizovaných projektů a u všech zpráv o realizaci projektu, které příjemci zasílají spolu se žádostí o platbu v intervalech, které jsou stanoveny v právním aktu o poskytnutí podpory. Kontroluje se zejména:

- soulad s právními předpisy EU a ČR,
- správnost údajů v každé zprávě a v jejích přílohách,
- postup realizace projektu a vykazované hodnoty indikátorů,
- respektování pravidel publicity,
- způsobilost výdajů.

Řídicí orgán OPZ provedl u dotčených projektů celkem 344 administrativních ověření předložených zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu. Zjištění byla identifikována ve 29 případech.

V OPZ+ bylo provedeno 22 administrativních ověření zpráv o realizaci projektů a žádostí o platbu. Zjištění byly identifikována v jednom případě.

Kontrola na místě se provádí u fyzických a právnických osob zapojených do systému řízení nebo do využívání finančních prostředků z fondů EU v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Předmětem kontroly na místě u příjemce je ověření dodržování právních předpisů EU a ČR, pravidel operačního programu a podmínek stanovených v právním aktu o poskytnutí podpory.

Ze strany Řídicího orgánu OPZ bylo provedeno 23 kontrol na místě, z nichž 13 bylo ukončeno bez zjištění a 10 kontrol bylo ukončeno se zjištěním. V rámci OPZ+ dosud nebyly realizovány kontroly na místě u relevantních projektů.

ad 3) V OPZ představuje celkový objem poskytnutých finančních prostředků (vydaných právních aktů o poskytnutí podpory) 86 372 091 386 Kč, v rámci uzavřených výzev (včetně tzv. technické pomoci) 5 180 993 460 Kč. Tento údaj neznamena

skutečně proplacené prostředky a vyúčtované výdaje projektů, projekty zpravidla z různých důvodů nedočerpávají veškeré přidělené prostředky.

V OPZ+ představuje celkový objem poskytnutých finančních prostředků (vydaných právních aktů o poskytnutí podpory) 28 211 179 058 Kč, v rámci uzavřených výzev (včetně tzv. technické pomoci) 3 678 845 531 Kč.

ad 4) Subjektem, který odpovídá za proces hodnocení projektů (dle veřejně přístupné [Příručky pro hodnotitele](#) a dalších veřejně přístupných metodických dokumentů), je řídicí orgán OPZ/OPZ+. Subjektem, který odpovídá za přípravu, podání a realizaci projektů z OPZ nebo OPZ+, je jiný útvar MPSV (v podmínkách MPSV se **jedná odbor v jiné sekci**, tj. odlišné od sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce, s výjimkou projektů technické pomoci), který je organizačně a funkčně oddělený od řídicího orgánu, viz podrobná odpověď na dotaz č. 5 níže. Zamezení střetu zájmů na úrovni jednotlivých hodnotitelů, resp. členů hodnoticí komise je ošetřeno ve výše zmíněné metodice. Věcné hodnocení projektů přímého přidělení (tj. v uzavřených výzvách) provádí vždy hodnoticí komise. Statut a jednací řád komise viz přílohy příručky pro hodnotitele. Hodnoticí komisi zřizuje příslušný ředitel odboru, v jehož kompetenci je vyhlášení dané výzvy. Komise je složená z externích hodnotitelů, kteří jsou podpisem etického kodexu (viz příloha příručky pro hodnotitele) zavázáni jednat nepodjatě, nestranně a zdržet se takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jejich zájmem soukromým; Zamezení střetu zájmů je ošetřeno i na úrovni partnerů v Programovém partnerství. Programová partnerství (PROP) jsou platformy, které zřizuje ŘO pro vymezené úrovně struktury OPZ+ (zpravidla pro jednotlivé priority), aby bylo řízení implementace programu v souladu s principem partnerství. V programových partnerstvích jsou zastoupeni zejména: ŘO, partnerské řídicí orgány programů, jichž se daná úroveň OPZ+ nějak týká, odborní garanti priorit OPZ+, MMR, další expertní subjekty/osoby, sociální a ekonomičtí partneři (zejména nestátní neziskový sektor). PROP vykonává zejména tyto činnosti: projednává harmonogram výzev, projednává a doporučuje či nedoporučuje k vyhlášení připravované výzvy k předkládání žádostí o podporu, projednává a bere na vědomí informaci o průběhu otevřené výzvy, projednává projektové záměry projektů přímého přidělení a souhlasí či nesouhlasí s jejich rozpracováním do formy plné žádosti o podporu, projednává žádosti o změnu spočívající v navýšení celkových způsobilých výdajů projektů přímého přidělení a souhlasí či nesouhlasí s jejich případným schválením, příp. stanovuje podmínky, za nichž lze se žádostí o změnu souhlasit. ŘO zajišťuje podklady pro jednání Programového partnerství, svolává jednání této platformy a vyhotovuje záznamy o výsledcích těchto jednání. Členové PROP (partneři) podepisují etický kodex, aby si byli vědomi svých povinností týkajících se ochrany údajů, důvěrnosti údajů a střetu zájmů, a aby bylo zamezeno možnému střetu zájmů. Členství subjektu v PROP neomezuje jeho možnosti předložit žádost o podporu v rámci některé z výzev, které byly předmětem jednání příslušného PROP. Členové / náhradníci členů PROP ovšem z důvodu prevence střetu zájmů nejsou oprávněni během jednání PROP aktivně hlasovat o výzvě, u které by vymezení oprávněných

žadatelů umožňovalo zapojení subjektu, který daný člen v PROP zastupuje. Skutečnost, že se daný člen/náhradník člena hlasování aktivně nezúčastnil (tím, že se zdržel, nebo že opustil pro příslušný okamžik jednací místnost), musí být zaznamenána v zápisu z jednání PROP. Zástupce dané organizace je dále na základě Statutu PROP, respektive podpisem Etického kodexu, vázán mlčenlivostí a nesmí informace získané díky svému zapojení do činnosti PROP využít pro svůj soukromý zájem, ani zájem jiných fyzických či právnických osob, se kterými jej pojí soukromý, pracovněprávní či obchodní vztah.

ad 5) Subjektem, který řídí rozdělování a kontrolu finančních prostředků z operačního programu, je tzv. **řídící orgán**. Vláda ČR svým usnesením č. 867 ze dne 28. 11. 2012 schválila vymezení programů spolufinancovaných z ESI fondů včetně určení řídících orgánů těchto programů. Usnesení obsahuje, že řídícím orgánem **OPZ** je Ministerstvo práce a sociálních věcí. Příkazem ministryně č. 4/1013, k zajištění výkonu funkce Řídícího orgánu Operačního programu Zaměstnanost pro období 2014–2020, byla výkonem funkce řídícího orgánu OPZ pověřena sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce. Obdobně pro **OPZ+** bylo usnesením Vlády ČR č. 94 ze dne 4. 2. 2019 schváleno vymezení programů spolufinancovaných z fondů EU včetně určení řídících orgánů těchto programů. V usnesení je uvedeno, že řídícím orgánem OPZ+ je Ministerstvo práce a sociálních věcí. Příkazem ministryně č. 20/2019, k zajištění výkonu funkce Řídícího orgánu Operačního programu Zaměstnanost plus v programovém období 2021-2027, byla výkonem funkce řídícího orgánu OPZ+ pověřena **sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce**.

Realizátorem projektů z OPZ nebo OPZ+ je nejčastěji jiný útvar MPSV (v podmínkách MPSV se **jedná odbor v jiné sekci**, tj. odlišné od sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce), který je organizačně a funkčně oddělený od řídícího orgánu. Vymezení rolí jednotlivých útvarů je upraveno ve služebním předpisu státní tajemnice č. 5/2024, Organizačním řádu Ministerstva práce a sociálních věcí. Kontrolu projektů tak zajišťují pracovníci řídícího orgánu, tj. sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce, kteří nejsou personálně či jinak spojeni s pracovníky útvaru realizátora projektu. Ke střetu zájmů ani k ovlivňování mezi útvary tak nemůže dojít.

ad 6) Věcná hodnocení projektů jsou veřejně přístupná jako přílohy zápisu z jednání příslušných hodnotících komisí na portálu OPZ/OPZ+, vždy na stránce příslušné výzvy (viz www.esfcr.cz). Žádosti o podporu byly v minulosti plošně zveřejňovány v informačním systému DotInfo (včetně hodnotících tabulek věcných hodnocení). Na základě zákona č. 484/2020 Sb. došlo s účinností od 1. 1. 2022 k ukončení činnosti portálu DotInfo. Katalog obsahuje data shromážděná v systému DotInfo do 31. 12. 2021. Aktuálně neexistuje platforma, která by v tomto DotInfo nahradila a umožnila zveřejnění příslušného objemu dat. Informace o projektech lze dohledat např. v [Seznamu operací](#) vedeném Ministerstvem pro místní rozvoj – Národním orgánem pro koordinaci, Registru dotací, aj.

ad 7) V pravidlech OPZ (v kap. 6.2.1 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady, ke stažení zde: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)) a OPZ+ (v kap. 6.2.1 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb, ke stažení zde: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)) je nastaveno, že úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ nebo OPZ+, může být maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ nebo OPZ+. Zaměstnanec MPSV, jehož osobní náklady jsou hrazeny z rozpočtu projektu OPZ nebo OPZ+, tak může mít sjednán úvazek maximálně ve výši 1,0 (tj. 40 hodin týdně). V případě, že má zaměstnanec MPSV sjednán kratší úvazek pro projekt, tak musí být zajištěno, že ostatní úvazky vykonané pro MPSV (anebo partnera/y projektu) spolu s projektovým úvazkem nesmí překročit úvazek 1,0. Ověřování tohoto pravidla probíhá dle nastavených postupů řídicího orgánu na kontrole na místě, kdy lze ověřit veškerou pracovněprávní dokumentaci zaměstnance (ta se totiž standardně nedokládá ke administrativnímu ověřování). V rámci projektů mohou být také vypláceny mimořádné odměny zaměstnancům MPSV zapojeným do realizace projektů. Rovněž v tomto případě ale platí, že úvazek zaměstnance nesmí být více než 1,0.

V rámci projektů MPSV jsou mimořádné odměny vypláceny v souladu se stanovenými pravidly OPZ+ a zároveň dle vnitřního předpisu MPSV, a to služebního předpisu státního tajemníka č. 8/2018, kterým se upravuje finanční odměňování zaměstnanců zapojených do procesu řízení a realizace projektů financovaných z evropských fondů a finančních mechanismů.

Mimořádné odměny jsou vypláceny i členům realizačního týmu, jejichž osobní náklady jsou hrazeny ze státního rozpočtu, a zároveň byli k činnosti na příslušném projektu pověřeni prostřednictvím pověřovacího dekretu. I na tyto zaměstnance se vztahuje výše uvedené pravidlo max. 1,0 úvazku a z projektu jsou jim hrazeny pouze případné odměny za mimořádný výkon činností spojených s realizací projektu, který je takto vykonáván nad rámec povinností plynoucích z pracovního/služebního systemizovaného místa daného zaměstnance. Výše těchto odměn se odvíjí od míry zapojení příslušného zaměstnance na projektu, která je stanovena v pověřovacím dekretu.

Odměny jsou vypláceny až na základě výsledků realizace projektů a výkonu jednotlivých pracovníků. V rámci projektu jsou nastaveny zásadní milníky projektu (měřitelné, konkrétní a ověřitelné), které schvaluje Řídicí výbor daného projektu. Dosažení stanovených milníků je podmínkou pro možnost zahájení procesu poskytování odměn členům realizačního týmu. Samotné dosažení milníků ale

nezakládá nárok na vyplacení odměny. Členové realizačního týmu jsou odměněni pouze za mimořádné výkony. V rámci výše uvedeného vnitřního předpisu je rovněž definován mimořádný výkon, tzv. matice ukazatelů zakládajících mimořádný výkon. K návrhu na vyplacení odměn, ve kterém je popsán, zdůvodněn a ohodnocen mimořádný výkon daného zaměstnance, jsou připojeny další dokumenty relevantní pro verifikaci mimořádných výkonů (např. výkazy práce). Potvrzení mimořádných výkonů je rovněž ověřeno dalšími podklady (akceptační protokoly výstupů apod.).

Samotný schvalovací proces odměn má nastaveny kontrolní mechanismy zajišťující důsledný a systémový přístup, kdy jsou odměny schvalovány na několika úrovních a jsou rovněž kontrolovány příslušné limity (míra zapojení, výše úvazku, míra nároku apod.).

Zmiňované odměny nejdou nad rámec limitů stanovených v zákoně č. 234/2014 Sb., o státní službě, § 150, odst. 2, a tyto limity se obdobně aplikují na základě pravidel OPZ+ i na zaměstnance pod zákoníkem práce, tedy v zásadě maximální možná výše mimořádné odměny je u daných zaměstnanců stejná, jako kdyby do projektu nebyli zapojeni, jen je určitá část odměn hrazena z projektu.

Již ve fázi schvalování projektové žádosti je rozpočet projektu včetně nastavení a výše mimořádných odměn posuzován externími hodnotiteli příslušného dotačního titulu.

Např. Vámi výše zmiňovaný projekt s registračním číslem CZ.03.01.04/00/22_025/0003992 má schválené zapojení tří zaměstnanců, jejichž plat – mzda je hrazen ze SR, kterým dosud nebyly vyplaceny žádné finanční prostředky (mimořádné odměny) z projektu. U projektu s registračním číslem CZ.03.1.54/0.0/0.0/15_020/0017234 nebyly vyplaceny žádné finanční prostředky zaměstnancům, jejichž plat/mzda je hrazena ze státního rozpočtu.

U současných projektů je schváleno zapojení v průměru dvou zaměstnanců na projekt, průměrná výše činila v roce 2023 dva tisíce Kč za měsíc, přičemž byly zachovány všechny příslušné limity stanovené jak zákonem o státní službě, tak i pravidly příslušného dotačního titulu.

S pozdravem